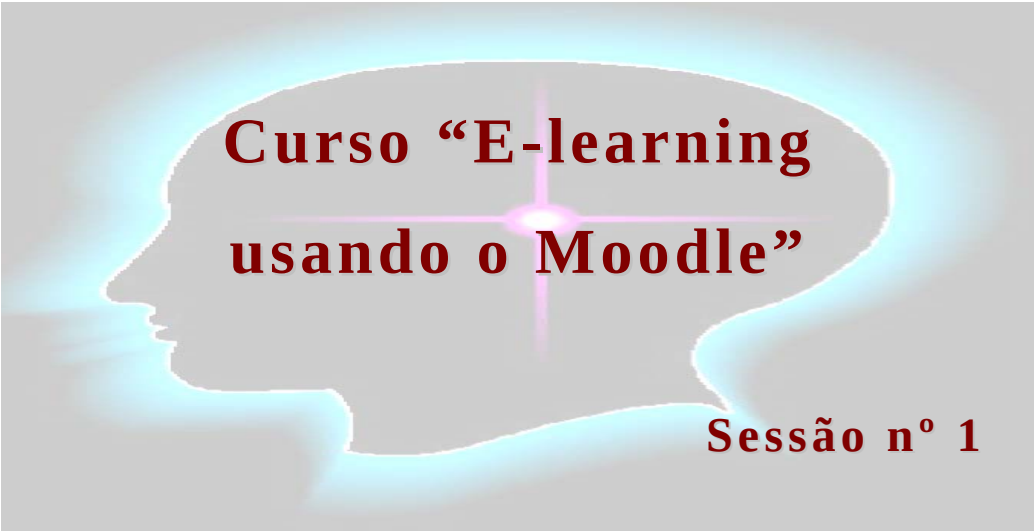


1. O processo de ensino aprendizagem

O autor Jonassen, no seu livro "Designing Constructivist Learning Environments", faz uma síntese das qualidades que o processo de ensino-aprendizagem deve possuir de forma a fomentar uma aprendizagem significante (*meaningful*), para assim fornecer orientações para a prática pedagógica.

O processo de ensino e aprendizagerm deve possuir diversas qualidades (interligadas): **Colaborativo, Conversacional, Reflexivo, Contextualizado, Complexo, Intencional, Activo** e **Manipulativo, Construtivo.**

2. A plataforma Moodle

O *Moodle* (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) pode ser usado como uma ferramenta de Ensino à distância, tratando-se de um pacote de software para produzir disciplinas baseadas na *Internet*, sendo possível disponibilizar on-line vários recursos e actividades, podendo suportar duas dezenas de utilizadores, para gerir a disciplina de um professor, ou todos os alunos de uma Universidade! Permite, portanto, fazer a gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo.

O *Moodle*, *software Open Source*, também é conhecido por *Course Management System* (CMS), *Learning Management System* (LMS) ou ainda *Virtual Learning Environment* (VLE).

Este *software* funciona em qualquer computador que tenha PHP instalado, em vários sistemas operativos (*Windows*, *Linux*, *Unix*, etc.), podendo suportar diversos tipos de bases de dados (em particular *MySQL*). Os utilizadores finais só precisam de um navegador de *Internet* (ou seja, um acesso à *Internet*).

Um dos conceitos chave do *Moodle* é o da página, onde o "professor" disponibiliza recursos e desenvolve actividades com os "alunos". Pode ser usado no ensino, na formação inicial, na formação de chefias e quadros (formação à distância), assim como no desenvolvimento de projectos à distância (trabalho colaborativo).

Pelo seu carácter gratuito, pode considerar-se que o *Moodle* é uma boa opção para entidades e empresas que pretendam um sistema de apoio à aprendizagem executado num ambiente virtual, como é o caso das Escolas.

2.1. Moodle e Construtivismo

O *Moodle* está em desenvolvimento constante, tendo como filosofia uma abordagem social construccionista da educação.

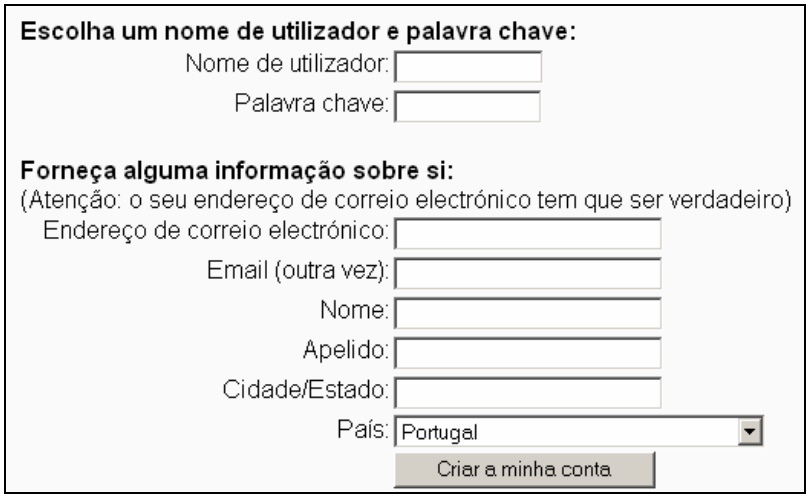
2.2. Utilizar o Moodle como Aluno

Esta secção pretende ser um guia rápido para utilizar o *Moodle* com o perfil de *Aluno* (*Formando*). Para se tornar aluno de determinada disciplina, de determinado curso, terá de aceder à plataforma, ou seja, ao endereço *web* onde o *Moodle* está disponível.

2.2.1. Criar uma nova conta

Depois, numa primeira visita, terá de, para ter acesso completo, criar uma nova conta de utilizador:

1. Preencher o formulário de nova conta com os seus dados. Precisa de ter um endereço de *e-mail* válido, pois será enviada imediatamente uma mensagem para esse endereço de correio:



Acaba de ser enviada uma mensagem para o seu endereço **ftferreira@sapo.pt**, com instruções fáceis para completar a sua inscrição.

Se tiver alguma dificuldade em completar o registo, contacte o administrador do servidor.

Continue

2. Ler essa mensagem e visitar o apontador fornecido para confirmar o registo e poder entrar no web site. Segue-se um exemplo:

3. Se fizer clique na mensagem anterior, exemplificativa, obterá algo do género:

Viva **ftferreira**,

Foi pedida uma nova conta de utilizador no servidor 'Centro de Formação Pró-Ordem'

usando o seu endereço de e-mail. Para confirmar o seu registo, por favor aceda
este endereço:

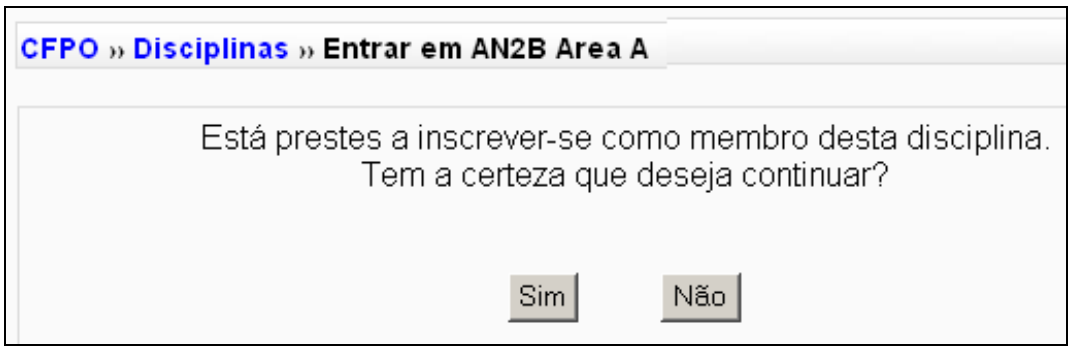
http://site-xpto.xpto.pt/moodle/login/confirm.php?p=q5...

Em muitos leitores de correio bastará carregar sobre o endereço anterior.
Se isso não funcionar, recorte e cole o endereço na barra de endereço do seu navegador.

Cumprimentos,
admin CFPO (emailadmin@xpto.pt)
Administrador do servidor 'Centro de Formação Pró-Ordem'

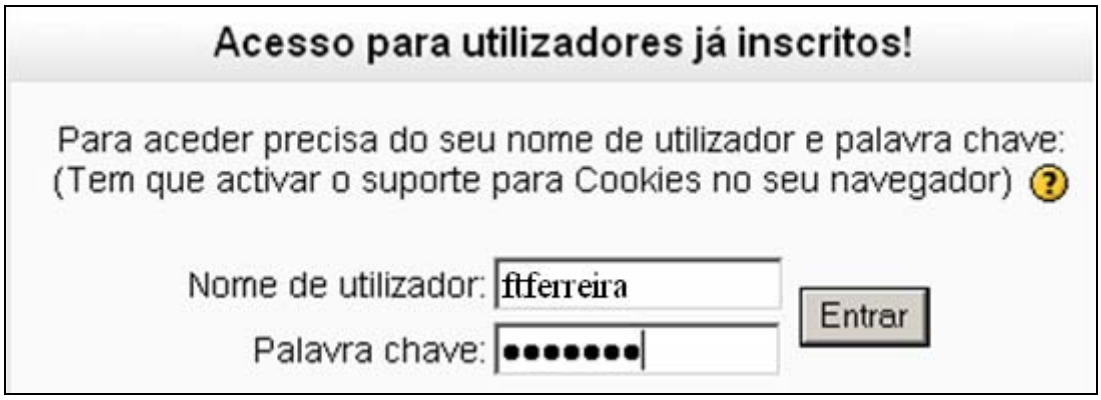
(Esta é uma mensagem automatizada)

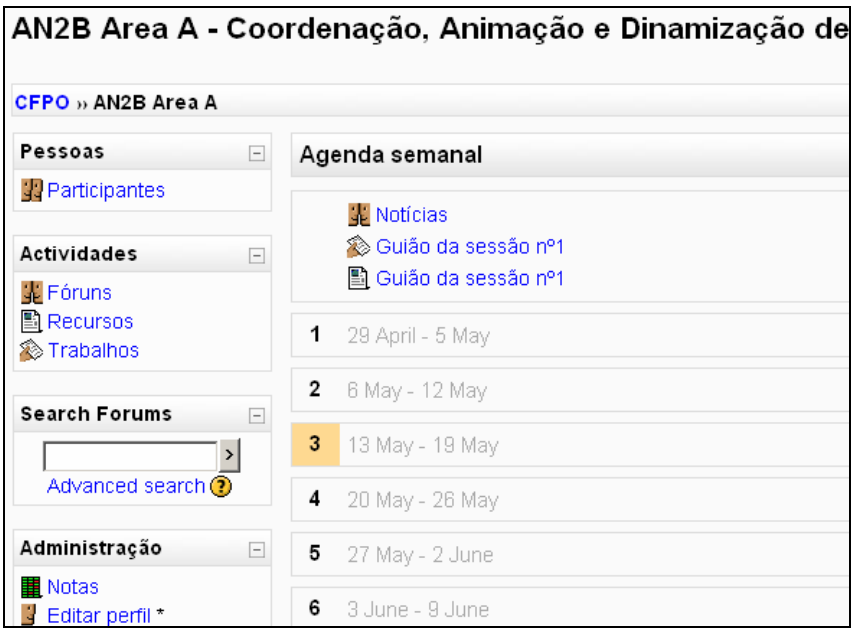
4. A seguir poderá seleccionar a disciplina na qual se quer inscrever, caso existam várias opções na plataforma:



5. Se precisar de uma "chave de inscrição", terá que usar a chave indicada pelo seu docente, geralmente fornecida na aula de apresentação. Esta chave impede que pessoas estranhas se inscrevam na disciplina, sendo definida pelo docente, aquando a configuração da sua disciplina.

6. A seguir já terá acesso completo à disciplina. Bastará entrar com o seu nome de utilizador e palavra-chave:





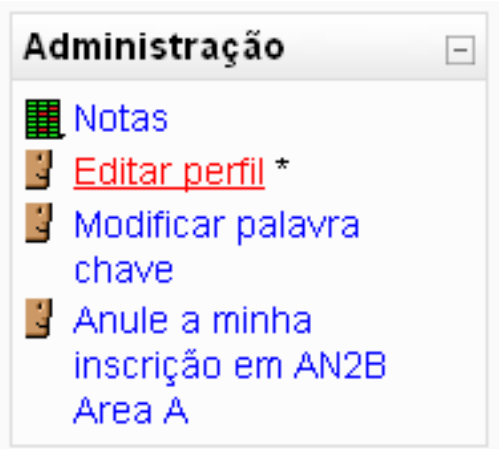
Nota: Cada disciplina pode também ter uma "chave de inscrição", fornecida pelo docente, o que impede que pessoas estranhas se inscrevam na disciplina. Esta chave é definida pelo docente, aquando a configuração da disciplina.

2.2.2. Editar o perfil do Aluno

Cada formando (aluno) deverá editar o seu perfil (nome, web site, descrição, fotografia, …).

Para isso, deverá:

1. Fazer clique em *Editar perfil*, geralmente situado na zona lateral esquerda do ambiente de trabalho do *Moodle*:



2. Preencher o formulário respectivo:

Nota: Para fazer a edição digital da sua fotografia, para inserir no perfil, pode recorrer ao Adobe Photoshop, um programa profissional para edição de imagens. Sugere-se a leitura do

livro **Photoshop CS2 – Curso completo**, editado pela **FCA/LIDEL**, da autoria de **Fernando Tavares Ferreira**.

2.3. Executar algumas tarefas no Moodle

Existe uma grande variedade de tarefas (ou actividades) que um Professor pode lançar no *Moodle*, como é o caso do Glossário.

2.3.1. Utilizar o Glossário como Aluno

Um glossário é uma actividade proposta pelo professor, onde o aluno pode inserir termos, aos quais pode anexar uma imagem, criando assim um glossário ilustrado. É uma actividade interessante, por exemplo, para o professor verificar se os alunos leram e compreenderam determinado capítulo do livro, por exemplo em Biologia, sobre as plantas, criando um glossário sobre plantas, devidamente ilustrado.

Para participar, isto é, para inserir entradas no glossário, conforme solicitado pelo *Professor*, deverá fazer clique no botão *Glossários*, normalmente situado na parte esquerda do ecrã:

Terá acesso a uma listagem de glossários, criados pelo professor, aos quais poderá participar. Faça clique no glossário desejado:

Semana	Nome(s)	Entradas
	Multimédia	0
8	Glossário	76

Depois disso, deverá ler as instruções inseridas pelo professor. Segue-se um exemplo:

Nesta tarefa cada formando irá adicionar algumas entradas no Glossário, relacionadas com o seu grupo de docência/disciplinar.

Exemplo:

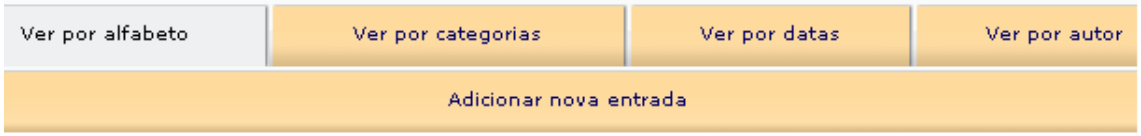
Grupo de Informática ----> Definição de TIC

TIC: Tecnologias de Informação e Comunicação

Aceder às entradas do glossário

Pode, depois, efectuar diversas tarefas:

- Procurar entradas já existentes no glossário. Para isso escreva uma (ou várias) palavras para pesquisa e faça clique em Procurar.
- Visualizar as entradas no glossário. Para isso recorra a um dos botões aí existentes:



- Aceder às entradas do glossário pela primeira letra. Para isso basta fazer clique numa delas, aparecendo no ecrã apenas as entradas cujas palavras começam por essa mesma letra:

Consulte o glossário usando este índice

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O
P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | **TODAS**

- Aceder às várias páginas do glossário, fazendo uso dos botões que indicam o número da página:

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 (Próximo)

TODAS

Caso exista uma imagem ilustrativa da entrada do glossário, aparece essa indicação. Para aceder a essa imagem basta:

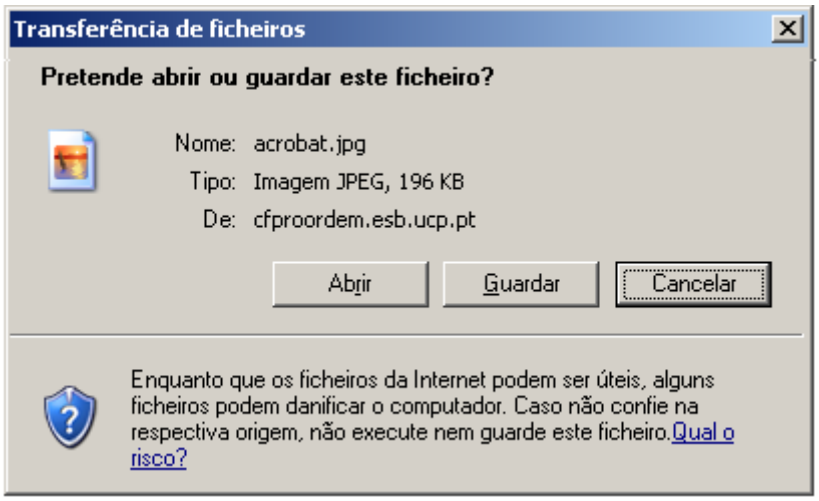
1. Fazer clique sobre ela:

acrobat.jpg

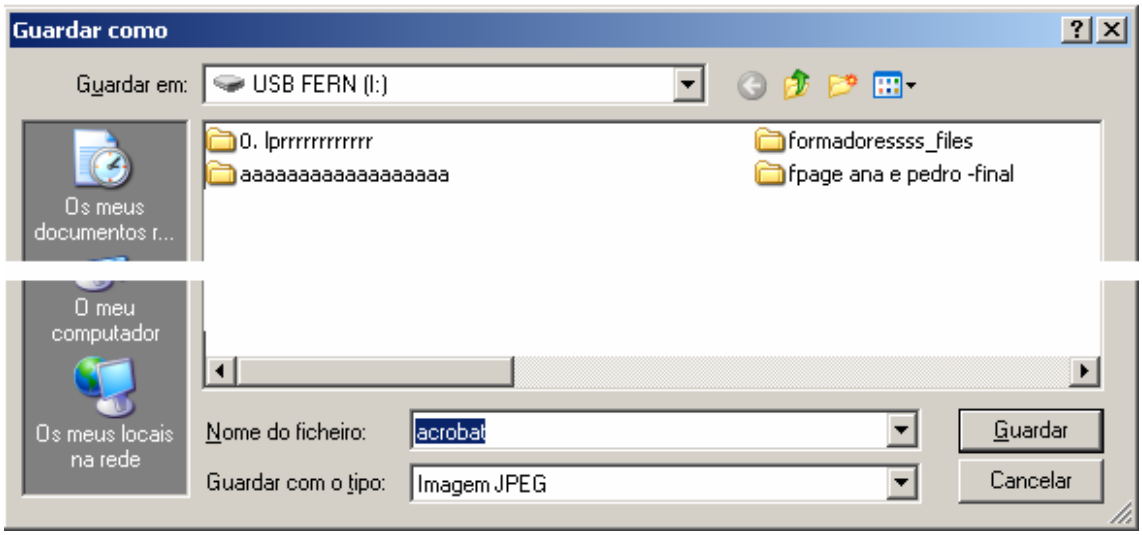
Acrobat: O *Adobe Acrobat* é o *software* padrão mundial para a troca e distribuição electrónica de documentação, permitindo transformar, em poucos segundos, vários formatos de documentos em ficheiros *Adobe PDF*, o que permite que o mesmo documento seja utilizado em diversas outras operações, incluindo a distribuição por correio electrónico e gravação em CD’s.

Palavra(s) chave: PDF

2. Optar por abrir ou gravar (guardar) esse anexo:



3. Caso opte por *Abrir*, esse anexo, neste caso uma imagem, será aberta. Caso opte por *Guardar*, terá acesso a uma caixa de diálogo para gravar essa imagem no seu disco, indicando o nome a dar ao ficheiro e o local onde gravar:

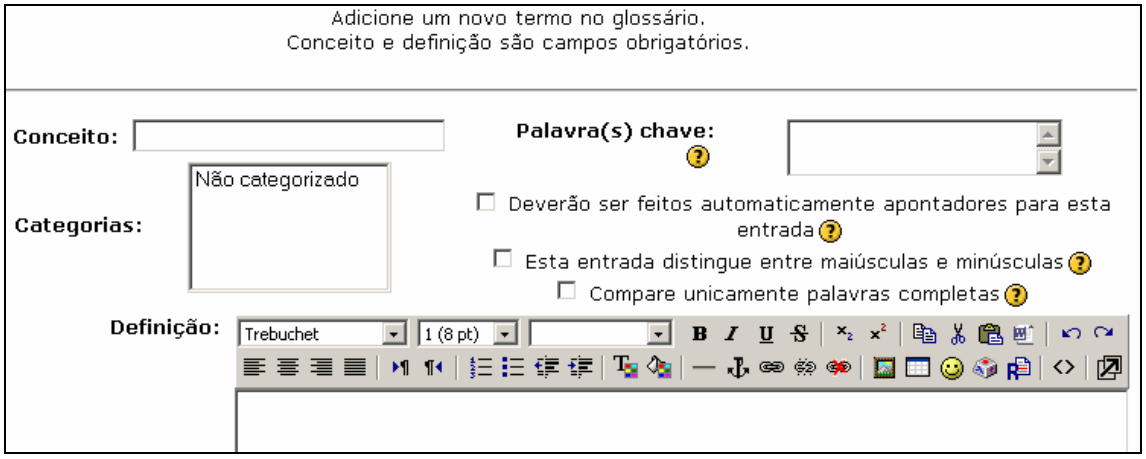


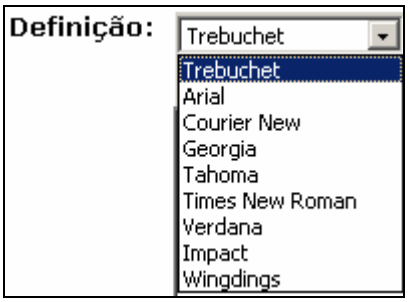
Inserir novas entradas no glossário

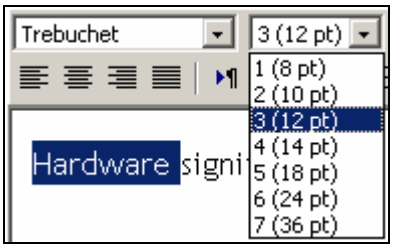
Para inserir novas entradas, faça clique no botão *Adicionar nova entrada*.

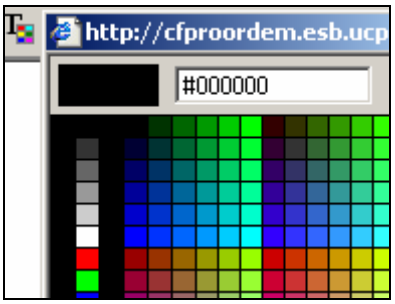
Depois, preencha os vários campos:

- *Conceito* – Seja, por exemplo, Hardware.
- *Palavra(s)-chave* – Em cada linha insira palavras relacionadas, de forma a aceder a essa entrada, quando efectuar uma pesquisa. Para Hardware seria, por exemplo, computador, periférico.
- *Definição* – Aqui deverá descrever a explicação do conceito, podendo inserir cores, alterar o tipo de letra, entre outras opções:

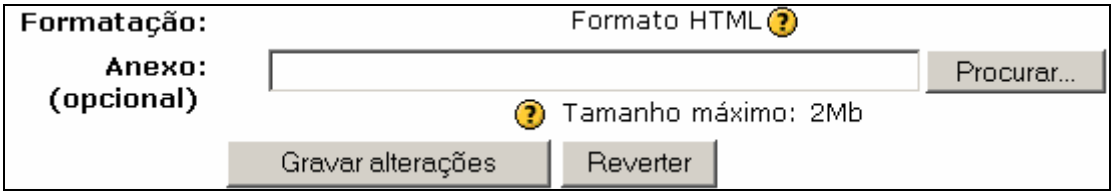








- *Anexo* – Uma ilustração do conceito. Basta fazer clique em *Procurar* e escolher a imagem:

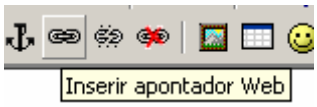


Pode, ainda, definir algumas opções:

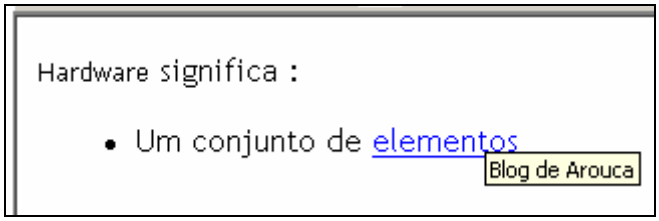
- Se deverão ou não ser feitos automaticamente apontadores para esta entrada;
- Se a entrada deve distinguir entre maiúsculas e minúsculas;
- Se deve comparar unicamente palavras completas.

Para inserir uma hiperligação a uma página *web*, a partir da definição do conceito, terá de:

1. Seleccionar uma palavra(s).
2. Fazer clique em *Inserir apontador Web*:

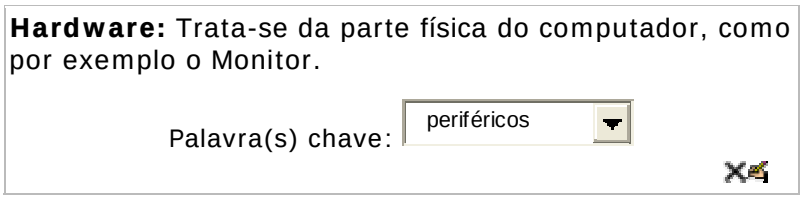


3. Preencher o ecrã:



Quando inserir uma nova entrada, esta aparecerá no ecrã, após ser gravada, como se exemplifica em seguida:

- Apenas a definição:



- Definição e imagem:

- Existência de hiperligação:

Informações adicionais

Se tiver algumas ideias para melhorar o *Moodle*, ou até algumas boas histórias para contar, aceda ao site **http://moodle.org** e junte-se à disciplina *Using Moodle* (ou para os utilizadores da versão em português *Moodle em Português*).

Recentemente terminou, no Porto, a acção de formação "**Coordenação, Animação e Dinamização de Projectos TIC nas Escolas**", promovida pelo *Centro de Formação de Professores Pró-Ordem*, estando previstas, para breve, outras acções nesta área, no arranque do novo ano lectivo, as quais serão divulgadas em **http://www.ordemdosprofessores.org** Mais informações também podem ser obtidas pelo *e-mail* **mestre_tavares@yahoo.com**

Finalmente, porque não propor, já, ao administrador da rede informática da sua escola, a instalação deste *software*, de forma a iniciar, neste novo ano lectivo uma disciplina *on-line*, a título de experiência, por exemplo para apoio aos *TPC's* ou à *Direcção de Turma*? Aqui fica o desafio!

F. T. Ferreira

ftferreira@sapo.pt

Na próxima sessão, iremos ver como utilizar o *Moodle*, ainda com perfil de *Aluno*, na participação num *Chat*, na secção *Notícias*, assim como noutros recursos e actividades. Depois, iremos mostrar como utilizar o *Moodle* com perfil de *Professor*, na criação e configuração de uma disciplina, lançamento de materiais, recursos e actividades.